

# IGES 第一會議室 AV 設備更新業務 入札実施要項

2024 年 10 月

公益財団法人地球環境戦略研究機関

## 入札実施要項

### 1. 概要

公益財団法人地球環境戦略研究機関(以下 IGES とする。)葉山本部の第一会議室の音響映像システム更新業務の受託業者を選定するために、競争入札に付します(業務詳細は別添「仕様書」参照)。

本「入札実施要項」及び別添「仕様書」を参照し、本業務請負費用総額を入札書(様式 1)に記載してください。

### 2. 入札内容

- |          |  |
|----------|--|
| (1) 件名   | 「IGES 第一会議室 AV 設備更新業務」                         |
| (2) 特質等  | 別添の仕様書による                                      |
| (3) 納期   | 2025 年 4 月 18 日                                |
| (4) 履行場所 | 公益財団法人地球環境戦略研究機関 葉山本部<br>神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11 |

#### (5) 入札方法

ア. 入札は本機関ホームページ公告による競争入札によるものとします。公告期間は 2024 年 11 月 20 日(水)までとします。

イ. 競争入札参加資格は 4 の参加資格を参照して下さい。

ウ. 今回の入札では、別添「仕様書」の業務内容について一切の諸経費を含め請負業務費用を(税抜)を見積り、本業務請負費用総額を入札するものとします。

エ. 落札決定に当っては、(様式 1)の入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とします。)をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者・免税事業者かを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出して下さい。

オ. 今回の入札案件について、再委託がある場合は再委託会社の住所、商号・名称、代表者氏名、社印押印済の第 3 者届出用紙も提出して下さい。(様式は任意とします。「6 入札書及び添付書類の提出方法」参照して下さい。)

### 3. 入札手続きの流れ

- (1) 入札書類(7. 入札書及び添付書類の郵送方法参照)を封筒に入れて封かんの上郵送
- (2) 入札の執行・落札者の決定
- (3) 入札結果の公表

### 4. 競争入札の参加資格

以下を満たす者とします。

- ① 本業務と同規模の更新工事受託の実績を有すること
- ② 国、地方自治体の競争参加において、排除措置命令期間内で無いこと。

### 5. 競争入札に参加できない者

以下のいずれかに該当する場合は競争入札に参加できません。

- (1) 会社更生法、民事再生法に基づき更生又は再生手続きをしていない者であること
- (2) 債務の不履行により、所有する資産に対し、仮差押え、保全差押え又は差押えの命令及び競売手続の開始決定を受けている者でないこと
- (3) 税金を滞納していない者であること
- (4) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴団をいう。以下同じ。)でないこと。暴力団又はその構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にないこと。暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者を役員に含まないこと

## 6. 質問及び回答

質問は、メールのみで受け付けます。(電話等による問い合わせにはお答えいたしません。)回答は累計のものを随時一括して質問者全員と希望者にメールでお送りします。回答のみを希望する方は、質問受付期間にその旨をメールで申し出てください。

問合せ先アドレス: [iges-facility@iges.or.jp](mailto:iges-facility@iges.or.jp)

質問受付期間: 公告開始日から 11 月 11 日(月) 午後 2 時 00 分まで

回答期間 : 随時回答予定

最終回答は 2024 年 11 月 14 日(木) 午後 5 時 00 分まで

## 7. 入札書及び添付書類の郵送方法

下記の(1)(2)(3)(4)(5)(6)を封筒に入れ、封かん(割印)して、日本郵便株式会社の書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法で期限までに郵送してください。「書留、簡易書留又は特定記録郵便物受領書(お客様控え)」は、落札者決定まで保管してください。

これ以外の入札書の提出は認めません。

### (1) 入札書:(様式1)

本業務に要する費用を(様式1)の入札書に記入。

(「2. 入札内容(5)入札方法」と別添「仕様書」を参照すること)

### (2) 上記4. 入札参加資格を有することを証明できる資料、書類等、又はそれらのコピー

### (3) 誓約書:(様式2)

### (4) 内訳書と明細見積:

### (5) 第3者届出用紙:

その他、再委託会社がいる場合は入札者以外の第3者の商号・名称、住所、代表者氏名を記載した用紙(書式自由)。

その会社の概要資料

### (6) 適格請求書等保存方式(インボイス制度)の適格請求書発行事業者登録番号(該当する場合)

## 8. 入札書の到着期限

到着期限: 2024 年 11 月 25 日(月)午後5:00 まで必着とします。

11 月 25 日(月)午後 5 時までに郵送で到着したもののみ有効とし、到着期限を過ぎて到

着した入札書は、いかなる理由があっても無効とします。また入札書の到達確認には一切応じられません。

## 9. 入札書の開札及び落札者の決定

開札日時:11月26日(火)午前11時

開札場所:神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11

(公財)地球環境戦略研究機関 第2会議室

- ① 入札書の開札は、入札参加者の立会いのもと公開で行います。
- ② 落札者は、有効な入札書を提出した入札者であって、当該入札者の入札価格が予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低の価格をもって入札をおこなった者とします。
- ③ ただし、業務の適正な執行のため、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、本機関の内規により、入札価格が予定価格のある一定の割合を乗じて得た額に満たないとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると認められるときは、最低価格入札者を落札者としません。
- ④ 同価格の入札者が2人以上ある場合は、今回の入札事務に関係の無い当財団職員にくじを引かせて決定します。
- ⑤ 開札立会いを希望される方は、11月22日(金)午後5:00までにメールで登録(「商号又は名称」「参加者の氏名」)をして下さい。  
(申込先メールアドレス:iges-facility@iges.or.jp)
- ⑥ 入札が不調に終わった場合は、改めて通知のうえ、再入札を行います。

## 10. 入札が無効となる場合

以下の各号のいずれかに該当する入札は無効となります。

- ① 入札参加資格のない者が行った入札。
- ② 同一人がした2つ以上の入札。
- ③ 入札書の記載事項に誤記又は記入漏れがあるもの。
- ④ 金額その他入札書の記載事項が明らかでない入札。
- ⑤ 入札金額の記載に訂正があるもの。
- ⑥ 入札書に代表印が無いもの。
- ⑦ 入札書を入れた封筒に封かん(割印)がないもの。
- ⑧ 誓約書が同封されていないもの。
- ⑨ 日本郵便株式会社の郵便以外の方法による入札。
- ⑩ 入札書及び必要書類が揃っていない場合。
- ⑪ 仕様を満たしていない場合。

## 11. 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果を落札者も含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格について、開札場において発表するとともに、入札参加者全員に、開札日に入札書に記載されたアドレスにメールで通知します。

## 12. 契約

落札者決定後 14 営業日以内に契約を締結します。

## 13. 契約不適合責任について

本請負業務において、完了日より 1 年以内に瑕疵が発見された場合は、協議の上、受託者は無償で是正措置を行うこととします。

(様式 1)

## 入 札 書

公益財団法人地球環境戦略研究機関 理事長 殿

入札件名	IGES 第一会議室 AV 設備更新業務
------	----------------------

上記入札件名につき仕様書を熟覧のうえ入札します。

総額

本業務請負 費用総額	億		百万			千			

(金額はアラビア数字で記入し、頭書に¥を付記すること。)  
(税抜)

年 月 日

住所

商号又は名称

代表者名

印

連絡先 (メールアドレス)

(様式2)

## 誓 約 書

年 月 日

公益財団法人地球環境戦略研究機関 理事長 殿

入札件名	IGES 第一会議室 AV 設備更新業務
------	----------------------

上記の入札に際し、暴力団等に該当しない、また結託等による入札の公正を害するような行いをしないことを誓約します。

住所

商号又は名称

代表者名

印

# IGES 第一會議室 AV 設備更新業務 仕様書

2024 年 10 月

公益財団法人 地球環境戦略研究機関



# 仕様書

AV 設備を整備するにあたり、下記の仕様を満たすことを条件とする。

## 1. 共通事項

1. AV 設備の整備に係る工事のため、該当の会議室に対しての工事日を事前に担当者と打合せの上、工程表として提出すること。  
想定している工事期間:1月20日(月)から4月18日(金)までの平日
2. AV 設備に係る工事、労務、経費の一切を含むこと。
3. 別途協議以外の追加工事は基本的に認められない。
4. 機能を損なうことなく利便性の向上を考慮した代替方法等も認める。(例:操作パッド端末の導入など)
5. 工事完了後、完成図書として【納入仕様書】【完成図】【出荷証明書】【保証書】【取扱説明書】を提出すること。電子版のものは電子版にて、紙媒体のものは一冊にファイリングして提出すること。
6. 見積書にはすべての機器の型番を記載すること。
7. システムの特質、利便性を考慮し、機能を損なうことなく代替を提案することも認める。
8. 製品の確認の為に、製品仕様書も応札書類一式とともに提出すること。その際に、仕様書のどの箇所が該当するかを記載、色付け等を行い、分かりやすくした状態で提出すること。また各製品のメーカーの販売価格(定価)が分かるものがあれば応札書類一式とともに提出すること
9. 将来的な拡張性、汎用性を考慮すること。

## 2. 第一会議室

1. プロジェクター1台を更新すること。
2. プロジェクターは天井取付とし、専用金具を備えること。
3. プロジェクターの焦点距離の問題によりレンズ交換が必要な場合は、費用も含めること。
4. スピーカーシステム(フロント2台、天井埋込型8台)を更新し、フロント(PCからの音声出力)と天井埋込型(会場音声)とで鳴動分けが行えること。
5. 映像入力 HDMI 入力を4つ以上設けること。
6. 機器収納ラックを新設し、その中に操作が必要な機器を收容すること。
7. HDMI 以外に音声入力口を2系統以上備えること。
8. システム外部への音声出力を2系統以上備えること。

9. ワイヤレスマイクを最大 12 本同時利用可能な設備を備えること。
10. 現状の木製扉とホワイトボード扉の制御システムについては新設備との電源を切り分け、連動しないようにすること。(既設の壁スイッチのみで動作すること)
11. 新たに、170 インチの電動スクリーンを設置すること。
12. 今回入れ替える機器と機器の間の全部の配線を更新すること。
13. 不要となった機器に関しても、処分費を含むこと。

## 2-1. 第一会議室機器仕様

### 1. プロジェクター

- ①有効光束がセンター測定値 9,000lm 以上であること。
- ②投写方式が 3 原色液晶シャッター投写方式であること。
- ③光源はレーザーダイオードであること。
- ④現状の機器では、スクリーン投影において、上側、または下側にピントが合わない問題があるが、これを解消すること
- ⑤表示解像度は WUXGA(1,920×1,200) 以上であること

### 2. 天井吊金具

- ①当該会議室の天井より安全に吊り下げ固定すること。

### 3. フロントスピーカー

- ①許容入力 が 250W 以上であること。
- ②出力音圧レベルが 90db(1W、1m) 以上であること。
- ③定格インピーダンスが 8Ω であること。
- ④第一会議室の当該のスペースに収まる寸法とすること。(おおよそのサイズ:幅 315 mm、高さ 450 mm、奥行 250 mm)。

### 4. 天井埋込型スピーカー

- ①ハイインピーダンスであること。
- ②許容入力は、30W 以上であること。
- ③寸法が φ 230 mm、奥行 230 mm 以内であること。

### 5. ワイヤレスマイク用アンテナ

- ①対応周波数帯範囲が 800～810MHz の範囲であること。

### 6. 機器収納ラック

- ①EIA 収納を 23U 以上有していること。

- ②扉を有し、施錠が可能なこと。
- ③搭載質量が 100 kg 以上であること。
- ④移動用のキャスターを有していること。

#### 7. 操作パネル、または操作パッドの導入について

必要であれば、操作性に優れた操作パネル、または操作パッドの導入を提案に含めること。

#### 8. 入力パネル

- ①映像入力として HDMI の接続口を4つ以上備えること。
- ②外部音声入力を 2 系統以上備えること。
- ③既存の有線マイク及びケーブルが 5 本使用できること。
- ④EIA 規格の 1U サイズ内に納めること。

#### 9. 出力パネル

- ①映像出力として HDMI の接続口を 1 つ以上備えること。
- ②外部音声出力を 2 系統以上備えること。
- ③EIA 規格の 1U サイズ以内に納めること。

#### 10. デジタルマルチスイッチャー

- ①HDMI 入力を 4 入力以上備えること。
- ②映像出力を 2 系統以上備えること。
- ③映像出力が 4K@60p に対応していること。
- ④EIA 規格にラックマウントが可能なこと。

#### 11. ミキサー

- ①EIA 規格にラックマウントが可能なこと。
- ②手動で音量調整が可能なフェーダーを備えること。
- ③マトリクス機能を有していること。

#### 12. フロントスピーカー用パワーアンプ

- ①出力が 1 チャンネルにつき 4Ω時 110W 以上であること。
- ②出力チャンネルが 2 チャンネル以上有すること。
- ③冷却方式が自然空冷であること。

#### 13. 天井埋込型スピーカー用パワーアンプ

- ①定格出力 600W 以上であること。

- ②ハイインピーダンスに対応していること。
- ③出力チャンネル数が2チャンネル以上を有すること。

#### 14. デジタルワイヤレスチューナー

- ①800MHz帯の周波数帯に対応した機器であること。
- ②最大12CHが同時利用できること。

#### 15. 追加チューナーユニット

- ①デジタルトゥルーダイバーシティ方式に対応していること。
- ②受信方式はスーパーヘテロダイン方式であること。

#### 16. アンテナ混合分配器

- ①当会議室及び導入する会議室AVシステムにて問題なく使用できること。

#### 17. ワイヤレスマイク充電器

- ①導入するワイヤレスマウスの全台が同時に充電できる台数を用意すること。

#### 18. デジタルワイヤレスマイク

- ①充電式にて使用が可能なこと。
- ②マイク方式が単一指向性エレクトレットコンデンサー型であること。
- ③全12本でグースネックタイプ8本とハンドタイプ4本を混在させること。

#### 19. 卓上型マイクスタンド

- ①上記18. ③にて調達するハンドタイプマイク本数を用意すること。
- ②高さ調整が約225mm～340mmくらいの幅で可能であること。

#### 20. リモートコンソールユニット

- ①11のミキサーに対応した製品であること
- ②モーターフェーダーを20系統備えていること。(ワイヤレスマイク:12+有線マイク:5+AVST:3)

#### 21. L2スイッチ

- ①RJ45端子を8ポート以上備えていること。

#### 22.スクリーン

- ①サイズは170インチを想定していることから、生地寸法(イメージサイズ)は幅約3864mm、高さ約2903mmであること。

- ②マスク無であること
- ③スクリーン生地のカートリッジ交換可能なこと。
- ④電動昇降式であること

## 2-2. 第一会議室 機器数量表

No	品名	数量
1	プロジェクター	1台
2	プロジェクター用天吊金具	1式
3	フロントスピーカー	2台
4	天井埋込型スピーカー	8台
5	ワイヤレスマイク用アンテナ	2台
6	機器収納ラック	1台
7	操作パネル、または操作パッド	提案に応じて
8	入力パネル	1式
9	出力パネル	1式
10	デジタルマルチスイッチャー	1台
11	ミキサー	1式
12	フロントスピーカー用パワーアンプ	1台
13	天井埋込型スピーカー用パワーアンプ	1台
14	デジタルワイヤレスチューナー	4台
15	追加チューナーユニット	7台
16	アンテナ混合分配器	1台
17	ワイヤレスマイク用充電器	必要台数
18	デジタルワイヤレスマイク（ハンド型）	4本
19	デジタルワイヤレスマイク（グースネック型）	8本
20	卓上型マイクスタンド	4式
21	リモートコンソールユニット	1式
22	L2 スイッチ	1台
23	スクリーン	1台