

公示情報訂正のお知らせ

2020年1月24日付にて公示した「2019年度IGES職員PC調達業務」において、訂正箇所がありましたので、下記の通り訂正をいたします。

2020年1月31日

公益財団法人 地球環境戦略研究機関総務課
IGES職員PC調達業務入札担当者

件名：「2019年度IGES職員PC調達業務」

資料名	章	項目	訂正前	訂正後
仕様書	ロ)、 (3)、 ①	Windows 10 OS バージョン	IGES においては <u>PC の Windows 10 OS については、1909 バージョンで運用する計画であるので、それ以外のバージョンで出荷納入された場合には、本初期設定作業において 1909 バージョンとすること。</u>	IGES においては <u>PC の Windows 10 OS については、現在 1809 バージョンで運用している</u> ので、それ以外のバージョンで出荷納入された場合には、本初期設定作業において <u>1809 バージョンとすること。</u>
仕様書	ニ)、 (9)、	その他備品 キーボード	キーボード（日本語） 15 個	キーボード（英語） 3 個

**2019 年度 IGES 職員 P C 調達業務
入札実施要項**

2020 年 1 月

公益財団法人地球環境戦略研究機関

入札実施要項

1. 概要

公益財団法人地球環境戦略研究機関（略称は IGES とする）の葉山本部における職員パソコン（以下 PC とする）の新規導入業務（イ：新 PC の調達、ロ：導入設定とデータ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスと備品の調達、）の受託業者を選定するために、競争入札に付します（業務詳細は別添「仕様書」参照）。

今回の入札の参加資格は、「情報処理用機器」または「事務機器」を扱う業者から本機関所定の規準により行います。（「4. 競争参加資格」参照）

イ) 新 PC 調達、ロ) 導入設定やデータ移行等、ハ) リース期間満了後のデータ消去、返送の役務はリースに掛けます。ニ) ソフトウェアライセンスと備品は購入とします。

本「入札実施要項」及び別添「仕様書」を参照し、予めリース会社を選んでリース支払総額（43 カ月）を入札書に記載して頂くこととなります。リース会社の選択に当たっては、御社の責任の下で行っていただき、契約書にも御社の責任の所在が明記されます。

なお、本件は作業等を協力会社へ再委託することを禁止しておりません。

2. 入札内容

- | | |
|---------------|--|
| (1) 件名 | 「2019 年度 IGES 職員 P C 調達業務」 |
| (2) 特質等 | 別添の仕様書による |
| (3) 導入作業最終完了日 | 2020 年 3 月 31 日（火） |
| (4) 借入期間 | 導入作業完了後の検収日から 43 カ月間（2023 年 10 月頃まで） |
| (5) 物品初期納入場所 | 公益財団法人地球環境戦略研究機関 葉山本部
神奈川県三浦郡葉山町上山口 2108-11 |

内容： 物品の最初の納入と初期設定作業は IGES 葉山本部にて行う。最終的な各ユーザーの旧 PC からのデータ移行作業対象となる PC については IGES 葉山本部だけにおいて 2 台程ある。IGES の他の事務所における作業は発生しません。（詳細は別添「仕様書」参照）

(6) 入札方法

ア. 入札は当公益財団ホームページ公示による競争入札によるものとします。公示期間は 2020 年 1 月 24 日（金）から 2020 年 2 月 13 日（木）までとします。

- イ. 競争入札参加資格は4の参加資格を参照して下さい。
- ウ. 今回の入札では、（イ：新PCの調達、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新PCのリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）までの一切の諸経費を含め契約金額（税抜）を見積もるものとします。
- エ. 落札決定に当っては、（様式1）の入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とします。）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出して下さい。
- オ. （様式2）のリース見積金額に、リース会社の住所、商号・名称、代表者氏名及び社印を押したうえ提出して下さい。
- カ. 今回の入札案件について、リース会社、再委託会社の住所、商号・名称、代表者氏名、社印押印済の第3者届出用紙も提出して下さい。（様式は任意とします。「6 入札書及び添付書類の提出方法」参照して下さい。）。

3. 入札手続きの流れ

- (i) 入札書類（6. 入札書及び添付書類の郵送方法参照）を「入札用封筒」（様式4）に入れて封かんの上郵送
- (ii) 入札の執行・落札者の決定
- (iii) 入札結果の公表

4. 競争参加資格

- ①神奈川県の入札参加資格者名簿（物品）に記載されていて、「情報処理用機器材」または「事務機器」の営業種目で、神奈川県からAランクと位置付けられていること。
- ②神奈川県または東京都の範囲内に事業場を置いていること。
- ③国、地方自治体の競争参加において、排除措置命令期間内で無いこと。
- ④ISO 27001などの情報セキュリティマネジメントの認証登録を保有すること。
- ⑤プライバシーマークなどの機密情報取扱いの認証登録を保有すること。
- ⑥ISO 14001またはエコアクション21などの環境マネジメントの認証登録を保有すること。

5. 質問及び回答

質問は、必ずメールにより行ってください。電話でのお問い合わせにはお答えいたしません。回答は随時一括して質問者全員と希望者にメールでお送りします。回答のみを希望する方は、質問受付期間にその旨をメールで申し出てください。

問合せ先アドレス：iges-facility@iges.or.jp

質問受付期間：公示開始日 から 2 月 5 日（水） 午後 2 時 00 分まで

回答期間： 随時回答予定

最終回答は 2020 年 2 月 6 日（木） 午後 5 時 00 分まで

6. 入札書及び添付書類の郵送方法

下記の（１）（２）（３）（４）（５）を封筒（様式 4）に入れ、封かん（割印）して、日本郵便株式会社の書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法で期限までに郵送してください。「書留、簡易書留又は特定記録郵便物受領書（お客様控え）」は、落札者決定まで保管してください。
これ以外の入札書の提出は認めません。

（１）入札書：（様式 1）と（様式 2）

（イ：新 PC の調達、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）に要する費用を（様式 1）の入札書と（様式 2）のリース見積金額に記入してください。

（「2. 入札内容（6）入札方法」と別添「仕様書」を参照する事）

（２）誓約書：（様式 3）

（３）内訳書と明細見積：

（本「実施要項」の「1 概要」に記載されている、（イ：新 PC の調達、ロ：導入設定・データ移行作業等、ハ：今回導入する新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送、ニ：各種ソフトウェアライセンスの調達、）の別に内訳を作成して下さい。各機器、各作業の明細見積も作成して下さい。

（４）第 3 者届出用紙：

入札者以外の第 3 者（リース会社、再委託会社）の商号・名称、住所、代表者氏名を記載した用紙（書式自由）。

（５）上記 4. 競争参加資格の④、⑤、⑥に記載の情報セキュリティマネジメント、機密情報取扱い、及び環境マネジメントの認証登録証のコピー

7. 入札書の到着期限

到着期限：2020 年 2 月 14 日（金）午後 5：00 まで必着とします。

2 月 14 日（金）午後 5 時までには郵送で到着したもののみ有効とし、到着期限を過ぎて到着した入札書は、いかなる理由があっても無効とします。また入札書の到達確認には一切応じられません。

8. 入札書の開札及び落札者の決定

開札日時：2月17日（月）午前11時

開札場所：神奈川県三浦郡葉山町上山口2108-11

（公財）地球環境戦略研究機関 第2会議室

- ① 入札書の開札は、入札参加者の立会いのもと公開で行います。
- ② 落札者は、有効な入札書を提出した入札者であって、当該入札者の入札価格が予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低の価格をもって入札をおこなった者としてします。
- ③ 最低価格により落札者となった場合でも、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とすることがあります。
- ④ 同価格の入札者が2人以上ある場合は、今回の入札事務に関係の無い当財団職員にくじを引かせて決定します。
- ⑤ 開札立会いを希望される方は、2月13日（木）午後5：00までにメールで登録（「商号又は名称」「参加者の氏名」）をして下さい。
（申込先：<mailto:iges-facility@iges.or.jp>）
- ⑥ 入札が不調に終わった場合は、改めて通知のうえ、再入札をいたします。再入札も不調に終わった場合には、随意契約手続きに移行します。

9. 入札が無効となる場合

以下の各号のいずれかに該当する入札は無効となります。

- ① 入札参加資格のない者のした入札。
- ② 同一人がした2つ以上の入札（リース会社含む）。
- ③ 入札書の記載事項に誤記又は記入漏れがあるもの。
- ④ 金額その他入札書の記載事項が明らかでない入札。
- ⑤ 入札金額の記載に訂正があるもの。
- ⑥ 入札書に代表印が無いもの。
- ⑦ 入札書を入れた封筒に封かん（割印）がないもの。
- ⑧ 誓約書が同封されていないもの。
- ⑨ 日本郵便株式会社の郵便以外の方法による入札。
- ⑩ 入札書及び必要書類が揃っていない場合。
- ⑪ 仕様を満たしていない場合。

1 0．入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果を落札者も含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格について、開札場において発表するとともに、入札参加者全員に、開札日に入札書に記載されたアドレスにメールで通知します。

1 1．契約

落札者決定後 14 営業日以内に契約を締結します。

1 2．瑕疵担保責任について

新規 PC の導入業務（仕様書のイ、ロ、ニ）及びリース期間満了後のデータ消去・返送（仕様書のハ）のそれぞれの業務、すなわち本委託業務の全てにおいて、それぞれの検収日より 1 年以内に瑕疵が発見された場合は、協議の上、受託者は無償で是正措置を行うこととします。

(様式 1)

入 札 書

公益財団法人地球環境戦略研究機関

理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

上記入札件名につき仕様書を熟覧のうえ入札します。

	億		百万			千			
イ)、ロ)、ハ)、 リース総額									
ニ)、売買金額									
合計入札価格									

(金額はアラビア数字で記入し、頭書に¥を付記すること。)

(税抜)

年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

連絡先 (メールアドレス)

(様式 2)

リース見積金額

年 月 日

公益財団法人地球環境戦略研究機関

理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

月々リース額		百万			千			
リース総額								

(税抜)

(リース会社)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 3)

誓 約 書

年 月 日

公益財団法人地球環境戦略研究機関
理事長 武内 和彦 あて

入札件名	
------	--

上記の入札に際し、結託等による入札の公正を害するような行いをしないことを誓約します。

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

(様式 4)

入 札 用 封 筒

(縦書きも可、大きさは自由)

記載事項

(表面)

(書留、簡易書留又は特定記録) (朱書)

240-0115

神奈川県三浦郡葉山町上山口2108-11

公益財団法人地球環境戦略研究機関

入札(2019年度 IGES 職員 P C 調達業務) 実施担当 行

件 名 : 2019 年 度 IGES 職 員 P C 調 達 業 務
入札書在中

(裏面)

住所

商号又は名称

代表者名

封筒には必ず封かん(割印)して下さい。

**2019 年度 IGES 職員 P C 調達業務
仕様書**

1 月 31 日付 改訂版

2020 年 1 月

公益財団法人地球環境戦略研究機関

2019 年度 IGES 職員 P C 調達業務仕様書

1. 概要

本業務は、下記イ)、ロ)、ハ) に指定する PC 機器、ソフトウェア及び導入/返却作業をリース (43 ヶ月) にて、またニ) ソフトウェアライセンスは購入により調達するものである。リース物品に対しては、リース会社による動産保険を付与すること。

2. 各種仕様

イ) 新 PC の調達

(1) 日本語 PC × 22 台

製品名	HP EliteBook 830 830G6/CT
カスタマイズ仕様	以下に示す製品番号と同一のカスタマイズとすること。(但しリカバリメディアについてはその限りでない) 5TV88AV-AABY (リカバリメディアあり) 5TV88AV-AABX (リカバリメディアなし)
サポート	翌営業日対応 3 年オンサイト 御社の責任にて登録を行うこと
OS	Windows 10 Professional (64bit)
リカバリメディア	22 台の PC に対して、Windows10 リカバリメディアは 2 枚以上

※その他・・・導入時における梱包材解体や廃材撤去廃棄は導入業者が行うこと。

※なお、製品に関する問い合わせや調達については以下に記載の担当者まで連絡すること。

株式会社日本 HP エイチピーダイレクトプラス

担当者：繁松忍

03-5749-8571

ロ) 初期導入設定・PC 情報整理・データ移行・払い出し作業

この過程の中で PC の初期不良が発生または判明した場合には速やかにメーカーへの対処方法などのサポートを依頼して修復及び交換作業をすること。

※以下 (3)、(4)、(5)、(6) の作業は葉山本部の IGES が提供する一室にて平日に行うこと。

(3) 導入された PC の初期設定作業

内容：納入された新規 PC を、業務ツールとして稼動する状態にする業務であり、指定する PC の初期設定手順に従って初期設定を行うことである。

OS (Windows10 Pro、64bit) ・共通ソフトウェアのインストール及びアップデート、ネットワーク設定等。

初期設定作業項目数目安：別紙1を参照すること。別紙1はあくまでも初期設定の大項目・設定項目だけを示しており、各設定内容については更に詳細の手順がある。またこの別紙1以外に各種複合機・プリンタードライバー設定手順書とPCデータ移行、メーラー移行手順書がある。

なお、IGESのPCには職員用、共有機用、貸出機用の3パターンがあるが、今回の導入PCは全て職員用に該当し既存職員の入替機、将来の新入職員の予備機とする場合がある。全てのPCは初期設定が必要となり、以下のようにそれぞれ各種複合機・プリンタードライバー設定とPCデータ移行、メーラー移行の作業が必要となる。

パターン		初期設定項目	およその対象PC台数	種複合機・プリンタードライバー設定	PCデータ移行	メーラー移行
職員用	既存職員の入替機	別紙1	2台	有り	対象台数のうちおよそ半数が該当する	対象台数のうちおよそ4分1くらいの台数が該当する
	新入職員の予備機	別紙1	20台	場合により有り得る	無し	無し
共有機用						
貸出機用						

①IGESにおいてはPCのWindows 10 OSについては、現在 1809 バージョンで運用しているので、それ以外のバージョンで出荷納入された場合には、本初期設定作業において 1809 バージョンとすること。

②共通ソフトウェアのインストールは以下の通り。

- (a) Microsoft Office 2019
- (b) ウィルスバスター
- (c) Adobe Acrobat 2017 standard
- (d) 圧縮ツール
- (e) Hitachi JP1/IT Desktop Management 2

③個別アプリケーションのインストールは以下の通り。

- (a) 駅すばあと、SLACK、BCS等の内部業務用アプリケーション

(b) 設置場所特定のプリンタ・スキャナー・FAX ドライバー（職員へ直接払い出す PC 2 台については 4 から 5 種の複合機ドライバーを入れる必要がある）

(4) PC 情報の整理作業

内容：アプリケーションや設定情報を整理した IGES から提供される台帳を元に、新 PC 及び AC アダプター、変換アダプター等に管理番号ラベルを施す。納入された新規 PC についての情報（製品シリアルナンバー、MAC アドレス有線/無線）を収集し、その台帳に反映させる。

(5) データ移行作業

各ユーザーの旧 PC から新規 PC へのデータ移行を行う。主な移行データは以下の通り。データ移行で想定以上に作業時間がかかる場合であっても当該 IGES 職員指定の業務開始日時までに次の払い出し作業まで完了するように努めること。

(a) メールデータ（アドレス帳、アカウント設定、振り分け設定等を含む）

大半の職員のメールデータ量は 30GB 未満。メーラー利用者の 2 割程の者に 30GB を超える者がいる。稀にメールデータの一部欠損、複雑なフォルダ分けなどの時間や作業工数を要するものがある。

その他、複数のメールアカウントを使用している端末も複数台存在する。

Windows Live メール → Outlook

Outlook → Outlook

ベッキー、Thunderbird 等は移行対象としない

(b) ハードディスク内にある特定のユーザーデータ

現行 PC のハードディスク容量は 500GB と 320GB のものがある。

・「マイドキュメント」フォルダ内のデータ

・IE のお気に入りデータ

(6) 払い出し作業

新規 PC を各ユーザーの席へ設置することは想定しておらず、IGES 担当者や各ユーザーへの手渡しとする。

八) 新 PC のリース期間満了後のデータ消去、返送

(7) リース期間満了後（2023 年 10 月頃）のデータ消去、リース会社への返送作業

内容：今回導入する新 PC のリース期間満了後（2023 年 10 月頃）のデータ消去、リース会社への返送

概要：以下に要件の概要を示す。実施方法等に関して、IGES 及び、情報システムの運用を担当している業者と調整した上で実施すること。

(a) PC 内のデータについて、リース会社への返却直前にすべて削除する業務である。

撤去回収された PC のデータ削除を実施すること。データリカバリの機会を最大限確保するため、実施時期は返却日の直前とする。

なお本作業は葉山本部の IGES が提供する一室にて平日に行うか、リース会社の指定する場所、日時にて実施すること。

(b) 削除方法

記憶媒体の上書き消去（3回以上）することとする。更に磁気破壊または物理破壊をすること。

(c) データ消去証明書を発行すること。PC1 台毎のデータ消去作業ログも提出すること。

(d) リース会社所定場所へ返却

二) 各種ソフトウェアライセンスと備品の調達

(8) ソフトウェア各種

Trend Micro Client / Server Suite Premium (ウィルスバスター等)	今回の調達なし
Hitachi JP1/IT Desktop Management 2	今回の調達なし
Adobe Acrobat 2017 standard (現行当財団で使用しているライセンス群と紐づくこと)	22 本 (日本語 22 本、英語 0 本)
Microsoft Office standard 2019 ボリュームライセンス ガ バメントエディション (現行当財団で使用しているライセンス群と紐づくこと)	22 ライセンス

(9) その他の備品

HDMI to VGA (D-SUB) 変換 アダプター (HDMI オス から VGA メス)	22 個
HP EliteBook 830 G5 の指定製品に対して正常に動作すること。また初期設定作業の際には変換アダプター全数が問題なく動作するかどうかの確認をすること。	

<p>3.1 対応 USB ポートハブ</p> <ul style="list-style-type: none"> * 今回導入する HP EliteBook 830 において正常に動作するもの。 * USB3.1 Gen1 Type-C オス → A メス 4 ポートのもの。 * 信頼できるメーカーのもの。 	<p>22 個</p>
<p>モニター</p> <p>iiyama ProLite XUB シリーズ又は XB シリーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> * 高さ調節、チルト（角度）調節がついているもの * 画面が縦横 90°回転するピボット機能がついているもの * サイズ 23 型から 25 型 	<p>20 個</p>
<p>キーボード（英語）</p> <p>Lenovo プリファードプロ II USB キーボード （指紋認証機能のないもの）</p>	<p>3 個</p>

	A	B	C	D
1				
2		インストール・設定		修正完了(日本語PCの部分のみ) 英語版のため、未修正 ユーザ環境作成以降の作業順は、 ユーザ設定からユーザの動作確認までは今回不要
3				
4				
5	No.		大項目	
6	0	32bit→64bitへのリカバリー	<input type="checkbox"/>	リカバリーディスク付属の説明書の手順どおりに実行
7	1	Windows 10 インストール ※PC名設定もここ	<input type="checkbox"/>	国または地域
8			<input type="checkbox"/>	時刻と通貨の形式
9			<input type="checkbox"/>	キーボードレイアウト
10			<input type="checkbox"/>	タイムゾーン
11			<input type="checkbox"/>	自動更新
12			<input type="checkbox"/>	管理者パスワード
13			<input type="checkbox"/>	インターネット接続
14			<input type="checkbox"/>	ユーザ登録
15			<input type="checkbox"/>	ユーザ名/コンピュータ名
16			<input type="checkbox"/>	パスワード/パスワードのヒント
17	1-1	OS bit数確認	<input type="checkbox"/>	スタート→設定→システム→バージョン情報 ([x ビットオペレーティングシステム]の数字を確認)
18	2-1	地域と言語設定の確認(英語PCのみ)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン
19			<input type="checkbox"/>	
20			<input type="checkbox"/>	
21			<input type="checkbox"/>	地域と言語設定
22			<input type="checkbox"/>	
23	<input type="checkbox"/>		再起動	
24	2-2	システムの保護の設定確認	<input type="checkbox"/>	システムの保護設定の確認
25			<input type="checkbox"/>	システムの保護が無効の場合の有効化
26	2-3	不要ソフトウェアのアンインストール		不要なソフトウェアのアンインストール
27			<input type="checkbox"/>	
28				
29				
30	2-4	Windows Update設定	<input type="checkbox"/>	Windows Updateの詳細設定によりメジャーアップデートタイミングを設定する

別紙1

	A	B	C	D
31	3-1	ウイルスバスターcorp.インストール (VBのXGはサーバと接続しないとインストールできないことがある)	<input type="checkbox"/>	IGES-LAN(orキッティングLAN)に接続
32				USBメモリにインストーラをコピー(HDが実施)
33			<input type="checkbox"/>	USBメモリからデスクトップにインストーラをコピー
34			<input type="checkbox"/>	インストーラを起動>完了まで待つ
35			<input type="checkbox"/>	サーバ側の登録場所を[コンピュータ]から[IGES]に移動
36			<input type="checkbox"/>	インストーラをデスクトップから削除
37	3-2	MACアドレスの収集	<input type="checkbox"/>	①【PC導入業者】PCホスト名およびMACアドレス情報(有線・無線とも)を収集し、一覧CSVファイルを作成する。 ②【ヘルプデスク】一覧CSVファイルを元に、IG2にMACアドレス登録を行う。
38	4	VBcorpのアップデート	<input type="checkbox"/>	ウイルスバスターのコンポーネント・パターンファイルをアップデートする
39	5	Microsoft Update ※スリープに入らないよう、作業用に電源設定変更してよい	<input type="checkbox"/>	Windows Update
40			<input type="checkbox"/>	更新プログラムの確認
41			<input type="checkbox"/>	更新プログラムのインストール(必要に応じて再起動)
42			<input type="checkbox"/>	更新プログラムの確認で利用可能な更新プログラムが出てこなくなるまでMicrosoft Updateを繰り返す
43	5月1日	メーカードライバアップデート	<input type="checkbox"/>	既知不具合があるドライバ等をアップデートする (ドライバ・ユティリティ・BIOSなど、出荷時に入っている物で不具合改善があったものはアップデートする)
44	5-2	LAN切替	<input type="checkbox"/>	キッティング用LANからIGES-LANへ切り替える
45	6	ネットワークの設定(DHCP設定)	<input type="checkbox"/>	DHCPの払い出しの確認
46			7	コンピュータのドメインへの参加
47			<input type="checkbox"/>	[コンピュータ名の変更]メニュー
48			<input type="checkbox"/>	ドメイン名設定
49			<input type="checkbox"/>	[DNSサフィックスとNetBIOS コンピュータ名]メニュー
50			<input type="checkbox"/>	[このコンピュータ名のプライマリDNSサフィックス]
51			<input type="checkbox"/>	[ドメインのメンバシップが変更されるときにプライマリDNSサフィックスを変更する]
52			<input type="checkbox"/>	ドメイン認証
53			<input type="checkbox"/>	再起動
54			<input type="checkbox"/>	ヘルプデスクにドメイン参加した旨を連絡(PC名要)
55			<input type="checkbox"/>	ヘルプデスクはADでコンピュータを移動させる
56			<input type="checkbox"/>	リモートデスクトップ
57	8-1	Directorインストール	<input type="checkbox"/>	ドメイン参加後の再起動で、Directorが自動的にインストールされていない場合、手動でインストール

	A	B	C	D
58	8-2	ベンダメッセージセンタ抑止	<input type="checkbox"/>	Panasonic
59			<input type="checkbox"/>	lenovo
60			<input type="checkbox"/>	HP
61	10	コントロールパネルの表示変更	<input type="checkbox"/>	[小さいアイコン]、タスクバーピン留め
62	11	フォルダオプションの設定	<input type="checkbox"/>	エクスプローラーのオプション
63			<input type="checkbox"/>	隠しファイル表示
64			<input type="checkbox"/>	プレビュー表示しない
65			<input type="checkbox"/>	縮小版表示
66			<input type="checkbox"/>	アイコン表示
67			<input type="checkbox"/>	メニュー表示
68			<input type="checkbox"/>	拡張子表示
69			<input type="checkbox"/>	プレビュー表示しない
70			<input type="checkbox"/>	適用
71	13	圧縮ツール	<input type="checkbox"/>	フォルダ確認
72			<input type="checkbox"/>	デスクトップにインストーラをコピー
73			<input type="checkbox"/>	インストーラを起動
74			<input type="checkbox"/>	設定
75			<input type="checkbox"/>	インストーラをデスクトップから削除
76	14-1	無線LAN(ノートPCのみ)	<input type="checkbox"/>	ワイヤレス設定
77			<input type="checkbox"/>	AD(セキュリティグループ追加)
78			<input type="checkbox"/>	PC再起動
79			<input type="checkbox"/>	無線接続確認
80	15	DHCP	<input type="checkbox"/>	DHCPの払い出しの確認

	A	B	C	D		
81	15-3	Adobe Acrobat xx Standard(L5B以降)	<input type="checkbox"/>	インストーラ起動		
82			<input type="checkbox"/>	設定画面		
83			<input type="checkbox"/>	セットアップタイプ		
84			<input type="checkbox"/>	Acrobat 10 Standard起動		
85			<input type="checkbox"/>	アップデートメニュー		
86			<input type="checkbox"/>	オンライン登録		
87			16-1	MS Office 2010/2013/2016 Standard	<input type="checkbox"/>	媒体の確認
88	<input type="checkbox"/>	インストーラが起動				
89	<input type="checkbox"/>	インストール				
90	<input type="checkbox"/>	ユーザ名				
91	<input type="checkbox"/>	頭文字				
92	<input type="checkbox"/>	所属				
93	<input type="checkbox"/>	ボリュームライセンスキー登録				
94	<input type="checkbox"/>	再起動				
95	17	フォントのインストール			<input type="checkbox"/>	IGES指定のフォントをインストールする
96	23	BIOS初期化(Let's Note・lenovo)			<input type="checkbox"/>	BIOS設定画面(Aptioセットアップユーティリティ)起動
97			<input type="checkbox"/>	初期設定読み込み		
98			<input type="checkbox"/>	設定保存と再起動		
99	25	ユーザアカウント作成(一般ユーザ)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン		
100			<input type="checkbox"/>	ユーザアカウントの管理		
101			<input type="checkbox"/>	ユーザ名設定		
102			<input type="checkbox"/>	ドメイン設定		
103			<input type="checkbox"/>	ユーザに与えるアクセスレベル		
104			<input type="checkbox"/>	ドメイン認証		
105			<input type="checkbox"/>	再起動		
106			<input type="checkbox"/>	追加したIGESドメインアカウントでログイン		
107			<input type="checkbox"/>	Vドライブのマウント		

	A	B	C	D
108	※	ユーザアカウント作成(インターン)	<input type="checkbox"/>	ローカルコンピュータのigesadminでログイン
109			<input type="checkbox"/>	インターンアカウントの作成
110			<input type="checkbox"/>	
111			<input type="checkbox"/>	
112			<input type="checkbox"/>	
113				
114			<input type="checkbox"/>	
115			<input type="checkbox"/>	
116			<input type="checkbox"/>	
117			<input type="checkbox"/>	
118			<input type="checkbox"/>	
119			<input type="checkbox"/>	[Intern'sWork]フォルダの作成
120			<input type="checkbox"/>	
121			<input type="checkbox"/>	
122			<input type="checkbox"/>	
123	26-2	ベンダメッセージセンタ抑止 (Panasonic)	<input type="checkbox"/>	ベンダメッセージセンタ抑止
124	26-3	ベンダメッセージセンタ抑止 (Lenovo)	<input type="checkbox"/>	ベンダメッセージセンタ抑止
125	27	スタートアップメニューの表示変更	<input type="checkbox"/>	[クラシック[スタート]メニュー]を選択
126			<input type="checkbox"/>	[クイック起動を表示する]にチェック
127	28	コントロールパネルの表示変更	<input type="checkbox"/>	[小さいアイコン]を選択
128	29	フォルダオプションの設定	<input type="checkbox"/>	[フォルダオプション]メニュー->[表示]タブ
129			<input type="checkbox"/>	[すべてのファイルとフォルダを表示する]を選択
130			<input type="checkbox"/>	[登録されている拡張子を表示しない]の選択を外す
131			<input type="checkbox"/>	[プレビュー ウィンドウでプレビューのハンドラーを表示する]チェックを外す
132			<input type="checkbox"/>	[フォルダに適用]
133	30	デスクトップのアイコン	<input type="checkbox"/>	個人設定
134	31	Windows Messenger設定	<input type="checkbox"/>	[オプション]メニューの[設定]タブ
135			<input type="checkbox"/>	[Windowsの起動時にWindows Messengerを実行する]の選択を外す
136			<input type="checkbox"/>	[Windows Messengerがバックグラウンドで実行することを許可する]の選択を外す
137	32	電源設定 (デスクトップpc)	<input type="checkbox"/>	[電源オプションのプロパティ]メニュー
138			<input type="checkbox"/>	[電源設定]タブ
139			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイの電源を切る]
140			<input type="checkbox"/>	[コンピュータをスリープ状態にする]
141			<input type="checkbox"/>	[詳細な電源設定の変更]->詳細設定タブ
142			<input type="checkbox"/>	[スリープ]->[ハイブリッドスリープを許可する]

	A	B	C	D	
143	33	電源設定 (ノートpc)	<input type="checkbox"/>	[電源オプションのプロパティ]メニュー	
144			<input type="checkbox"/>	プラン設定の変更	
145			<input type="checkbox"/>	[電源に接続]	
146			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイを暗くする]	
147			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイの電源を切る]	
148			<input type="checkbox"/>	[コンピュータをスリープ状態にする]	
149			<input type="checkbox"/>	[バッテリー使用]	
150			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイを暗くする]	
151			<input type="checkbox"/>	[ディスプレイの電源を切る]	
152			<input type="checkbox"/>	[コンピュータをスリープ状態にする]	
153			<input type="checkbox"/>	[詳細な電源設定の変更]->詳細設定タブ	
154			<input type="checkbox"/>	[スリープ]->[ハイブリッドスリープを許可する]	
155			<input type="checkbox"/>	[バッテリー駆動]	
156			<input type="checkbox"/>	[電源に接続する]	
157			<input type="checkbox"/>	[電源ボタンとカバー]->[カバーを閉じたときの操作]	
158			<input type="checkbox"/>	[バッテリー駆動]	
159			<input type="checkbox"/>	[電源に接続する]	
160	※	以下のNo.34と35について、旧PCの Windows Live Mailから新PCのOutlookへ データ移行する場合はシート「メール移行」	<input type="checkbox"/>		
161	34	Windows Live Mail	<input type="checkbox"/>	フォルダ確認	
176	35	Outlook2016(Windows10から)	<input type="checkbox"/>	Outlook2016のショートカットの作成	
177			<input type="checkbox"/>	Outlook2016起動	
				<input type="checkbox"/>	ユーザアカウント設定
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	TNEF形式メール送信禁止(添付ファイル落ち対策)
				<input type="checkbox"/>	誤送信防止の設定
178			<input type="checkbox"/>		
179			<input type="checkbox"/>		
180			<input type="checkbox"/>		
181			<input type="checkbox"/>	スレッド表示設定	
182			<input type="checkbox"/>	送受信テスト実施	
183			<input type="checkbox"/>	ユーザパスワードの削除	
184			<input type="checkbox"/>		

	A	B	C	D
185		IE ホームページ&お気に入りの設定	<input type="checkbox"/>	「Internet Explorer」初回設定
186	37		<input type="checkbox"/>	ホームページ
187	37.5	IE 表示設定	<input type="checkbox"/>	IEの枠の上の方で右クリック
188			<input type="checkbox"/>	
189			<input type="checkbox"/>	
190			<input type="checkbox"/>	
191	38	IE LAN設定	<input type="checkbox"/>	LANの設定
192			<input type="checkbox"/>	[自動構成]—[設定を自動的に検出する]のチェックをする
193			<input type="checkbox"/>	[プロキシサーバ]—[LANにプロキシ...]のチェックを外す
194			<input type="checkbox"/>	
195	39	IE プログラム設定	<input type="checkbox"/>	プログラム設定
196			<input type="checkbox"/>	電子メール
197			<input type="checkbox"/>	ニュースグループ
198	39.1	Edg表示をかくす	<input type="checkbox"/>	Edge表示を隠す
199	40	地域と言語のオプション	<input type="checkbox"/>	[テキストサービスと入力言語]メニュー
200			<input type="checkbox"/>	既定の言語
201			<input type="checkbox"/>	インストールされているサービス [日本語/Microsoft IME]
202			<input type="checkbox"/>	[英語(英国)/キーボード/詳細表示/米国(インターナショナル)]
203			<input type="checkbox"/>	[中国語(簡体字、中国)/キーボード/簡体字中国語 - Microsoft Pinyin New Experience 入力スタイル]
204			<input type="checkbox"/>	[韓国語(韓国)/キーボード/Microsoft IME]
205	40.1	タスクバーVB表示設定	<input type="checkbox"/>	通知領域の設定
206	40.2	リモートアクセスの設定	<input type="checkbox"/>	他のPCからのリモートアクセスを許可する
207	41	Microsoft Office起動時の確認	<input type="checkbox"/>	「更新プログラムが公開されたら、Microsoft Updateからダウンロードしてインストールする」
208			<input type="checkbox"/>	Wordの最初の起動時に「アカウント」および「頭文字」が正しく表示されているかを確認
209			<input type="checkbox"/>	Wordデフォルト[フォント]の設定
210			<input type="checkbox"/>	Excelの起動確認
211			<input type="checkbox"/>	Excelデフォルト[フォント]の設定
212			<input type="checkbox"/>	PowerPointの起動確認
213			<input type="checkbox"/>	スライドショーの設定

	A	B	C	D
214	42	プリンタセットアップ	<input type="checkbox"/>	手順書に従う
215	43	FAXドライバのインストール	<input type="checkbox"/>	手順書に従う
216			<input type="checkbox"/>	手順書に従う
217			<input type="checkbox"/>	手順書に従う
218	44	その他ソフトウェアのインストール	<input type="checkbox"/>	手順書に従う
219	45	Microsoft Update	<input type="checkbox"/>	更新プログラムの確認
220			<input type="checkbox"/>	[高速]
221			<input type="checkbox"/>	更新プログラムのインストール
222			<input type="checkbox"/>	[更新プログラム]がグレイとなるまで繰り返す
223	46	ディスククリーンアップ	<input type="checkbox"/>	[ディスクをクリーンアップ]
224			<input type="checkbox"/>	すべてのチェックをいれて、実行

	A	B	C	D
225	47	ディスクデフラグ	<input type="checkbox"/>	[ディスクデフラグ]
226			<input type="checkbox"/>	スケジューリングをやめる
227			<input type="checkbox"/>	[最適化する]ボタンをクリック
228			<input type="checkbox"/>	分析ボタンをクリック→最適化の必要がない旨のメッセージが表示されたら閉じる
229			<input type="checkbox"/>	最適化を実施する
230	48	ファイル共有確認 (一般ユーザーのみ)	<input type="checkbox"/>	マイコンピュータをクリックし、ネットワークドライブにファイルサーバー(Hyfsva01)のX,Y,Zドライブ、IGES-PublicのVドライブが表示されているかを確認
231			<input type="checkbox"/>	V:
232			<input type="checkbox"/>	X:
233			<input type="checkbox"/>	Y:
234			<input type="checkbox"/>	Z:
235	49	Web正常閲覧確認	<input type="checkbox"/>	InternetExplorerにて[http://www.iges.or.jp]が表示されることを確認
236	50	Acrobat動作確認	<input type="checkbox"/>	Acrobatのファイル関連付け確認
237			<input type="checkbox"/>	Acrobatプリンタ動作確認※2016/1/4追記
238			<input type="checkbox"/>	PDF変換動作確認※2016/1/4追記
239				
240	51	WLMデータ移行後確認 (設定が異なる・データの不足などがある場合は設定のしなおし、移行のリトライ等実施すること) ※2016/1/4追記	<input type="checkbox"/>	ユーザアカウント設定
241			<input type="checkbox"/>	データ移行
242			<input type="checkbox"/>	誤送信防止の設定
243			<input type="checkbox"/>	スレッド表示設定
244			<input type="checkbox"/>	表示設定
245	52	OutLookデータ移行後確認 (設定が異なる・データの不足などがある場合は設定のしなおし、移行のリトライ等実施すること) ※2016/1/21追記	<input type="checkbox"/>	ユーザアカウント設定
246			<input type="checkbox"/>	データ移行
247	53	7-zipの動作確認	<input type="checkbox"/>	ファイルを右クリックして7-zipのメニューが出てくることを確認
248	54	印刷テスト	<input type="checkbox"/>	インストールをした全てのプリンタでテスト印刷できることを確認
249	55	ウイルスフルスキャン	<input type="checkbox"/>	ウイルスフルスキャン
250	56	ドメインPWDの変更依頼	<input type="checkbox"/>	ドメインパスワード変更依頼を行う

	A	B	C	D
251	57	モニタ設定(ノートPCのみ)	<input type="checkbox"/>	①外部モニタ出力設定を行う ②音声出力設定を行う(Samsung製LEDモニタにはスピーカーがないため、ノートPC本体のスピーカーを使用する)
252	58	ラベル貼付け	<input type="checkbox"/>	PC本体・備品等に各々PC名のラベルの貼付け
253	59	システムの復元が有効か確認	<input type="checkbox"/>	システムの復元が有効か確認
254	60	PCの各ポート動作確認	<input type="checkbox"/>	HDMIポート
255			<input type="checkbox"/>	USBポート
256				